

Utilisation de la fiche d'engagement numérique :

- en faire une copie par équipe à engager (penser à changer le nom du fichier !)

- bien vérifier le nom des créneaux : il n'apparaîtra pas sur les feuilles de match, donc un nom simple comme "Auxerre 1" est suffisant. Il sert à identifier une possibilité de recevoir. Deux exemples :

1) le gymnase d'Aillant n'est disponible qu'une fois par semaine et on ne peut monter qu'un seul terrain. Il n'y a qu'une seule possibilité de recevoir par semaine, donc il ne doit y avoir qu'un seul nom de créneau. Si Aillant engage deux équipes, elles devront mettre ce même nom unique dans "Créneau 1".

2) Le Stade Auxerrois dispose du gymnase René Aubin une fois par semaine, dans lequel on peut monter deux terrains, et du gymnase rive droite une fois par semaine, dans lequel on ne peut monter qu'un seul terrain. Il y a trois possibilités de recevoir par semaine, donc il doit y avoir trois noms de créneau différents. Si le Stade engage trois équipes, il faudra répartir ces trois noms sur les trois équipes.

- le créneau 2 est facultatif, mais il peut permettre de débloquer l'organisation, et il n'est utilisé qu'en cas de nécessité, donc si vous en avez la possibilité : n'hésitez pas !

- pour les joueurs : je n'ai prévu que 14 lignes, mais si ça pose problème, je peux en ajouter facilement et renvoyer une nouvelle fiche. En ce qui concerne le statut (deuxième colonne) :

C = la licence du joueur a été prise par le club support de l'équipe (cas le plus fréquent)

E = la licence du joueur a été prise par le club en entente

D = double licence : la licence du joueur n'a pas été prise par le club support, et le joueur est engagé dans deux équipes (voir règlement)

- remarques : peuvent éventuellement servir à préciser la poule, et à signaler les équipes jeunes qui ne jouent qu'à domicile